


☆ 図形描画は次の手順で行う。

1. Wordアイコン をクリックして新しいWordシートを表示する
2. パソコンの中に有る基本図形から図形を選ぶ

準備されている図形集



1). 基本図形(形のある図形)の表示方法

(1). <挿入TAB>をクリック⇒<図Gr>の<図形リボン>をクリック
⇒<図形ダイアログボックス>が表示される・準備されている図形集である

(2). <準備されている図形集>の中から使用する図形を選択

(3). Wordシートに描く⇒形状や大きさの編集及び枠線(有り、無し)の編集

2). フリー図形(特に曲線、フリーハンド、フリーフォーム)の表示方法

(1). 表示方法は上記1). 項と同じだが、フリー図形は図形として定形化された物ではなくマウスを操作してフリーに描くもので、図形線の終端が閉じる或いは、閉じない。

3. 図形の色付け

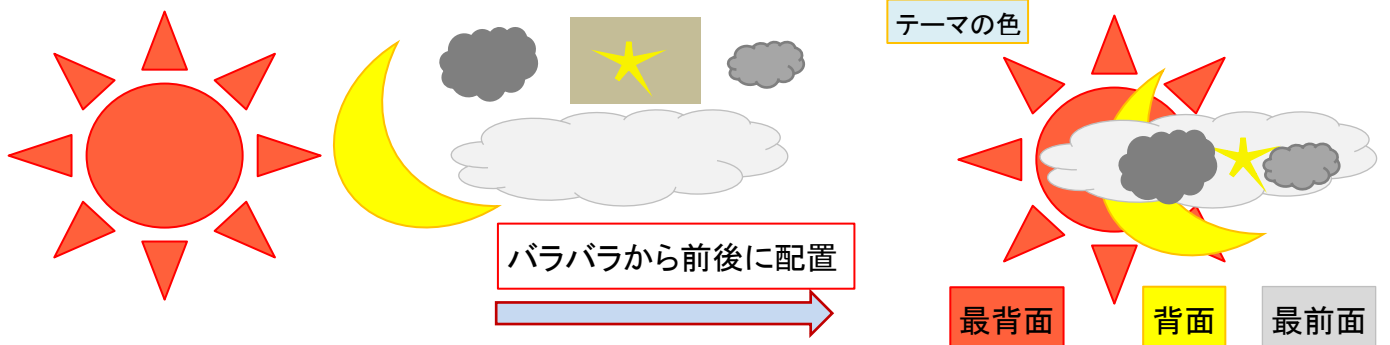
1). 図形を選択し <描画ツール・書式TAB>⇒<書式>をクリック(アクティブにする)⇒<図形のスタイルGr>を表示

2). 図形本体:<図形の塗りつぶし>をクリック⇒<ダイアログボックス>(色に関するパレット)が表示⇒使用する色を選択・塗りつぶしなしの時は<塗りつぶしなし>をクリック

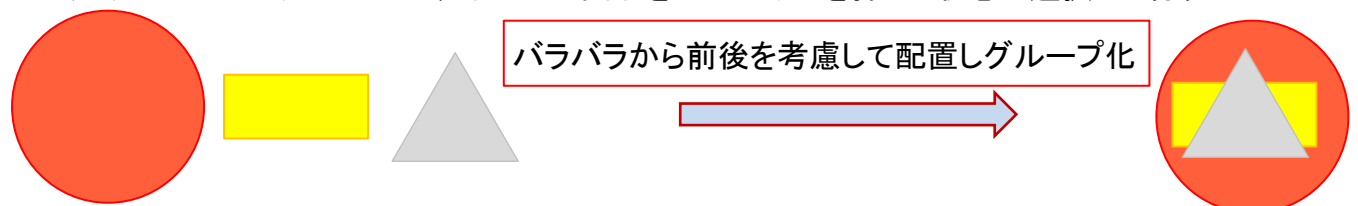
3). 枠線:<図形の枠線>をクリック⇒<ダイアログボックス>(色に関するパレット)が表示⇒使用する色を選択・枠線なしの時は<線なし>をクリック

4. 図形の前後関係とグループ化

1). 前後関係:作成した図形を前後の順番を考えて重ねる



2). グループ化:グループ化する全ての図形を Shift キーを押した状態で選択して行う



3). グループ化:<描画ツール・書式TAB>⇒<書式>をクリック(アクティブにする)⇒<配置Gr>を表示⇒Gr化のアイコンをクリックしGr化(G)をクリックする

5. 2ページ目を表示して、イメージに合う図形(形と色)を10枚位描き、イメージに合わせて配置してみよう